



Algemene Voorwaarden Petra Digitaal & Analooq, Virtual Assistant, gevestigd op de Schipperslaan 17, 4311 CC Bruinisse, ingeschreven bij de K.v.K. te Middelburg onder nummer 78109477. Samengesteld op 1 juni 2020.

Artikel 1 Definities

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing bij opdrachten aan en op alle aanbiedingen en overeenkomsten met Virtual Assistant Petra Digitaal & Analooq, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.

Alle aanbiedingen zijn vrijblijvend. Eventuele inkoop of andere voorwaarden van de opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij deze door Petra Digitaal & Analooq uitdrukkelijk schriftelijk zijn aanvaard.

Algemene Voorwaarden

De Algemene Voorwaarden hieronder vermeld

Virtual Assistant

Petra Digitaal & Analooq, ingeschreven bij de K.v.K. te Middelburg onder nummer 78109477.

Opdrachtgever/bedrijf

De samenwerkende partij die handelt vanuit een bedrijf of beroep, een dienst of product afneemt.

Opdrachtgever/particulier

De samenwerkende partij die bij de Virtual Assistant een dienst of product afneemt zonder bedrijf of beroep.

Opdrachten/diensten

Opdrachten zijn schriftelijk door de opdrachtgever bevestigd. Mondelinge afspraken en bedingen binden de Virtual Assistant nadat deze schriftelijk door de Virtual Assistant zijn bevestigd.

Derden

Derden zijn Virtual Assistants waar werk door de Virtual Assistant, Petra Digitaal & Analooq aan wordt uitbesteed.

Vergoeding

De financiële vergoeding die voor uitvoering van de opdracht met de opdrachtgever is overeengekomen.

Overeenkomst

Elke overeenkomst tussen de Virtual Assistant en opdrachtgever.

Artikel 2 Werken met derden

Werkzaamheden uitbesteden aan derden, geschiedt volgens de Algemene Voorwaarden van de derde partij. Op verzoek van de opdrachtgever kan de Virtual Assistant, voor rekening en risico van de opdrachtgever, als gemachtigde optreden. Partijen kunnen hiervoor een nader over een te komen vergoeding afspreken.

De Virtual Assistant kan voor de opdrachtgever offerte opvragen bij de derde partij.

Alle opdrachten- en diensten door derden in opdracht van de Virtual Assistant of opdrachtgever zullen eerst goedgekeurd worden d.m.v. proeven, modellen of prototypes.

Het inschakelen van een derde partij door de Virtual Assistant geschiedt altijd met schriftelijke goedkeuring van de opdrachtgever.

Artikel 3 Offertes

Offertes worden schriftelijk gedaan. Deze zullen door de Virtual Assistant via E-mail naar de opdrachtgever worden aangeboden. Offertes zijn vrijblijvend en zijn twee maanden geldig, de genoemde tarieven zijn niet automatisch geldig voor opdrachten in de toekomst. De vergoeding kan worden aangepast door onvoorziene veranderingen in de opdracht van de opdrachtgever. Alle bedragen voor de opdrachtgever/bedrijf zijn exclusief BTW, voor opdrachtgever/particulier inclusief BTW.

De Virtual Assistant kan niet aan zijn offertes worden gehouden als de opdrachtgever, naar termen van redelijkheid had kunnen begrijpen dat de offerte of een onderdeel daarvan een kennelijke vergissing of verschrijving bevat, ook al is de offerte dan al door de opdrachtgever aanvaard is de Virtual Assistant daar dan niet aan gebonden.

Artikel 4 Tarieven en betalingen

De vergoedingen dienen te worden gedaan binnen 30 dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Alle bedragen voor de opdrachtgever/bedrijf zijn exclusief BTW, voor opdrachtgever/particulier inclusief B.T.W.

De vergoedingen zijn het uurtarief wat berekend wordt, de materiaal-, reis-, verblijf-, verpakkings-, bezorg- of verzendkosten en administratiekosten en worden op de factuur apart vermeld. Voor bijkomende kosten zal de Virtual Assistant tijdig melding maken en in overleg met de opdrachtgever een nieuwe offerte aanbieden.

Daarnaast biedt de Virtual Assistant een projectbasis tarief aan waarin opgenomen het uur tarief waarvan het te maken aantal uren van te voren wordt bepaald met goedkeuring van de opdrachtgever. Naast het uurtarief zijn ook de materiaal-, reis-, verblijf-, verpakkings-, bezorg- of verzendkosten en administratiekosten opgenomen.

Ervan uitgaande dat de opdrachtgever zijn afspraken nakomt binnen de gestelde termijnen, met aan aanleveren van te gebruiken materiaal (teksten, foto's, reactie op aangeleverde proeven e.d.) zodat de opdracht binnen de levertijd en het afgesproken tarief valt. Bij afwijkingen heeft de Virtual Assistant het recht het projecttarief hier op aan te passen.

De Virtual Assistant heeft het recht om in de tijd het uurtarief aan te passen naar ervaring en ontwikkeling van de Virtual Assistant.

Wanneer de opdrachtgever zich niet aan de betaling- en betalingstermijn van 30 dagen na factuurdatum houdt, is de opdrachtgever de wettelijke rente en de kosten van een buitengerechtelijk incassobureau schuldig aan de Virtual Assistant.

Zowel de Virtual Assistant als de opdrachtgever hebben het recht de overeenkomst onmiddellijk geheel of gedeeltelijk te ontbinden, en alle verschuldigde bedragen op te eisen, bij een verzoek tot faillissement, (voorlopige) surseance, of schuldsanering.

Artikel 5 Uitvoering van de overeenkomst

De Virtual assistant zal de overeenkomst zorgvuldig en professioneel uitvoeren zoals mag worden verwacht, de belangen van de opdrachtgever altijd eerst plaatsen. Deadlines zullen door de Virtual Assistant worden nageleefd mits ze redelijk zijn en er geen onvoorziene situaties voor doen.

Dit kan zijn in de privé sfeer van de Virtual Assistant of de opdrachtgever of door externe situaties zoals: brand, waterschade, computer-storingen, natuurrampen, pandemie, oorlog, alsmede elke omstandigheden, waardoor de normale gang in het bedrijf wordt belemmerd ten gevolge waarvan de nakoming van de overeenkomst door de Virtual Assistant in redelijkheid niet van de opdrachtgever mag worden verlangd. Mijn opdrachtgever mag de overeenkomst na 21 kalenderdagen dat ik verhinderd ben ontbinden.

De Virtual Assistant heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien het in gebreke blijven van een derde partij.

Als de benodigde volledige gegevens, complete en duidelijke instructies of materialen niet of niet tijdig worden verstrekt door de opdrachtgever, dan heeft de Virtual Assistant het recht de uitvoering van de opdracht uit te stellen, eventuele extra gemaakte kosten hiervoor worden in rekening gebracht bij de opdrachtgever.

Bij annulering binnen 10 dagen voor aanvang van de werkzaamheden wordt 10% van de geoffreerde kosten in rekening gebracht, bij annulering binnen 2 dagen 20% .

Toegangsbevoegdheid moet worden verleent bij werkzaamheden voor de opdrachtgever waarbij de Virtual Assistant toegangsbevoegdheid nodig heeft tot gegevens van de opdrachtgever.

De Virtual Assistant heeft niet de verantwoording voor de rechten voor auteursrechten, octrooirechten, merkrechten, portretrechten, modelrechten, tekeningrechten van derden, tenzij anders schriftelijk is overeengekomen.

Afwijkingen in het (eind)resultaat ten opzichte van hetgeen is overeengekomen door kleurafwijkingen (beeldschermen, printers of drukpersen), structuurafwijkingen of formaat afwijkingen in de lijn van redelijkheid geven geen reden voor afkeuring, schadevergoeding of korting van de overeenkomst.

Bij eventuele klachten wordt zo spoedig mogelijk, binnen veertien werkdagen na levering schriftelijk aan de Virtual Assistant meegedeeld, bij nalatigheid van de opdrachtgever wordt het niet als klacht aanvaard. Er zal dan altijd naar een oplossing gekeken worden die voor beide partijen aanvaardbaar is.

Aansprakelijkheid ten laste van de Virtual Assistant worden gedekt door de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering of bij geen uitkering ten hoogste van het te geoffreerde bedrag.

Artikel 6 Intellectueel eigendom

De opdrachtgever heeft zonder schriftelijke toestemming niet het recht om het product of de dienst aan te passen, te kopiëren of aan derden te geven. De Virtual Assistant kan aan deze schriftelijke toestemming voorwaarden verbinden, waaronder een van te voren bepaald afgesproken bedrag wat is schriftelijk vastgelegd.

De Virtual Assistant heeft het recht als bovenstaand wordt geschonden om drie maal het gefactureerde bedrag in rekening te brengen. Het eindresultaat op de website van de opdrachtgever met vermelding van de bedrijfsnaam van de Virtual Assistant in de footer van de website komt te staan.

De Virtual Assistant mag het verrichte werk wel als eindresultaat gebruiken voor haar portfolio en op haar website plaatsen. Eventueel gemaakte opdrachten in bruikleen te gebruiken voor eventuele tentoonstellingen of presentaties.

Artikel 7 Bijzondere bepalingen

Alle partijen zijn verplicht tot geheimhouding van vertrouwelijke informatie tussen de partijen tijdens en na de voltooide opdracht.

Artikel 8 Klachten/geschillen

De opdrachtgever heeft het recht om na oplevering van het product of dienst binnen veertien dagen een eventuele klacht schriftelijk kenbaar te maken aan de Virtual Assistant, dit kan naar het e-mailadres wat bij de opdrachtgever bekend is. De Virtual Assistant zal deze klacht binnen tien werkbare dagen verwerken.

Op alle rechtsbetrekkingen waarbij de Virtual Assistant partij is, is uitsluitend het Nederlandse recht van toepassing. Alleen de rechter in mijn arrondissement is bevoegd. Dit geldt ook op opdrachten die geheel of gedeeltelijk in het buitenland wordt uitgevoerd of indien de opdrachtgever zijn woonplaats in het buitenland heeft.

Opgesteld te Bruinisse op 01-06-2020